

**Edital**

**Tomada de Preço n.º. 007/2014**

**Processo Administrativo n.º. \_\_\_\_ / 2014**

A Prefeitura Municipal de São Lourenço do Piauí - PI, por sua Comissão Permanente de Licitação, nomeada através da Portaria Nº. 001/2014, doravante denominada simplesmente **PREFEITURA**, torna público que realizará licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, tipificada como de menor preço por lote, a realizá-la no dia 17/03/2014, Horário às 09:00 horas. Local: sede da Prefeitura Municipal de São Lourenço do Piauí, na Avenida 29 de Abril, s/n - Bairro Três Maria, na sala da Comissão Permanente de Licitação - CPL, objetivando a **Contratação de empresa especializada para fornecimento de suprimentos de informática, impressoras, estabilizadores, serviços de recarga de toners//cartuchos e manutenção de impressoras, para atender a demanda da Prefeitura Municipal de São Lourenço e suas Secretarias durante o ano de 2014, em regime de empreitada global por lote**, esclarecendo que a presente licitação será regida pelas normas fixadas nesta Tomada de Preço, pela Lei n.º. 8.666/93, e legislação posterior, que a complementam no que for omissivo.

**I - DO OBJETO E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

1.1 - **Contratação de empresa especializada para fornecimento de suprimentos de informática, impressoras, estabilizadores, serviços de recarga de toners//cartuchos e manutenção de impressoras, para atender a demanda da Prefeitura Municipal de São Lourenço e suas Secretarias durante o ano de 2014, conforme descrição e quantitativos dos lotes/Anexos I, II, III E IV, que doravante são parte integrante desta Tomada de Preços.**

1.2- Poderá participar desta licitação toda e qualquer firma individual ou sociedade regularmente estabelecida no País, que seja especializada e credenciada no ramo de fornecimento dos referidos produtos, e que satisfaça a todas as exigências do presente Edital, especificações e normas, de acordo com os anexos relacionados.

1.3- Para participarem do certame os interessados deverão manifestar interesse até **03(Três) dias úteis** antes da data e horário de realização do certame, como também comprovar habilitação conforme discriminado neste edital.

1.4- É vedada a formação de consórcios para participação nesta licitação.

1.5- Não poderão participar desta licitação: empresas com suspensão temporária de participação em licitação ou empresas

declaradas inidôneas e impedidas de contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.

1.6-A licitante desejando apresentar preposto deverá fazê-lo mediante um único representante, que deverá se identificar no ato da abertura da licitação, através de procuração com firma reconhecida, outorgando amplos poderes para o mandatário representar a licitante nesta licitação.

## II - DA HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS

2.1 Os envelopes contendo os documentos de **HABILITAÇÃO e PROPOSTAS DE PREÇOS** deverão ser entregues na data, horário e local acima mencionados em envelopes distintos conforme modelo:

### Envelope 1 - Documentação

A

#### Comissão Permanente de Licitação

Av. 29 de Abril, s/n - Três Marias

CEP: 64778000 S. Lourenço do Piauí-PI

**TOMADA DE PREÇO Nº 007/2014**

Identificação da Empresa e nº. do CNPJ

### Envelope 2 - Proposta de Preços

A

#### Comissão Permanente de Licitação

Av. 29 de Abril, s/n - Três Marias

CEP: 64778000 S. Lourenço do Piauí-PI

**TOMADA DE PREÇO Nº 007/2014**

Identificação da Empresa e nº. do CNPJ

2.2 - No envelope "DOCUMENTAÇÃO" os licitantes deverão apresentar a documentação abaixo relacionada, em uma única via original ou cópias devidamente autenticadas:

## III - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Cédula de Identidade do empresário ou sócio;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, em se tratando de sociedade comercial, OBS.: Se a licitante tiver mais de um domicílio, deverá apresentar documentos para habilitação relativa apenas à matriz.

## IV - DA REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **CNPJ**;
- b) (Certidão conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União), Estadual (Certidão de Dívida Ativa do Estado e Certidão de Quitação de Tributos Estaduais) e Municipal (Certidão Quanto a Dívida Ativa Municipal e Certidão de Tributos Municipais);
- c) Certidão de Regularidade junto à Seguridade Social (INSS);
- d) Certidão do Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- f) Certidão de Distribuição de Concordatas e Falências, emitido pelo Cartório distribuidor da sede da licitante;

**V - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- a) Alvará de funcionamento emitido pelo Poder Público Municipal do licitante, dentro do prazo de validade;
- b) Comprovante emitido pela Fazenda Estadual de que a licitante é emissora de NF.e.

**VI - OUTRAS COMPROVAÇÕES OBRIGATÓRIAS:**

- a) Declaração da licitante, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da CF, que não mantém relação de trabalho noturno, perigoso ou insalubre com menor de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho com menor de 14 (quatorze) anos, salvo na condição de aprendiz. (anexo II);
- b) Declaração de que não há superveniência de fato impeditivo da habilitação (anexo III);

**VII - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA:**

- a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei que comprova a boa situação financeira da empresa;

7.1 - A firma que apresentar documentação em desacordo com quaisquer dessas exigências, estará inabilitada a prosseguir no processo licitatório;

7.2 - Os documentos deverão ser apresentados em uma original da Internet, em cópia autenticada em cartório, ou a Comissão autenticará cópias de documentos exigidos neste edital, mediante a apresentação dos originais, a fim de se fazer a competente verificação;

7.3 - A Comissão poderá solicitar também originais de documentos já autenticados, para fins de verificação, sendo a empresa obrigada a apresentá-los no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contados a partir da solicitação, sob pena de, não o fazendo ser considerada inabilitada;

7.4 - Quando todas as licitantes forem inabilitadas, é facultado à Comissão fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis, para apresentação de documentação esboçada das causas que provocaram a inabilitação;

7.5 - No envelope nº. 2 - "PROPOSTA DE PREÇOS" deverá conter a proposta devidamente redigida em língua portuguesa sem rasuras, contendo obrigatoriamente:

a) o valor do objeto desta Tomada de Preços, onde os preços deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, tais como: encargos sociais, impostos/taxas, despesas administrativas, transporte, carga e descarga;

b) identificação social, endereço, nº do CNPJ, assinatura do proponente e referência a esta licitação;

c) indicar expressamente o prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias;

d) As propostas deverão ser apresentadas, em moeda corrente brasileira;

e) deverá ser apresentada em 01(uma) via, em papel timbrado da licitante, devidamente rubricadas.

#### **VIII - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

8.1- Para custear a execução do objeto desta licitação, serão utilizados recursos do FUNDEB, FMAS, FUS, FMS, BRALF, PAB, ICMS, ISS, FPM E RECURSOS PRÓPRIOS, já consignados no orçamento do município.

#### **IX - DA CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO:**

9.1 Somente poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação e atendam todas as condições determinadas neste edital e seus anexos.

#### **X - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

10.1. A competente classificação das Propostas de Preços será feita através do critério de **MENOR PREÇO**, tendo em vista que esta licitação é do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**;

10.2 - em caso de empate entre dois ou mais licitantes, a Comissão de Licitação realizará sorteio entre as mesmas, para definição da empresa vencedora;

10.3 - Será desclassificada a empresa que: a) não atenda às exigências desta Tomada de Preço; b) apresentarem preços incompatíveis com os de mercado, inexequíveis ou de valor "zero".

**XI - DO PROCEDIMENTO:**

11.1- No dia, horário e local indicado no preâmbulo desta Tomada de Preço, em sessão pública, a Comissão de Licitação procederá ao recebimento dos envelopes, em seguida efetuará a abertura do envelope de **DOCUMENTAÇÃO**, para verificar quais empresas estarão habilitadas.

11.2 - Na mesma sessão, a critério da Comissão de Licitação, poderão ser analisados os documentos contidos no envelope "DOCUMENTAÇÃO" e anunciado o resultado da habilitação no designado dia e hora certos para a divulgação.

11.3 - Uma vez proferido o resultado da habilitação, e desde que tenha transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos, serão devolvidos os envelopes "PROPOSTAS DE PREÇOS", fechados, aos participantes inabilitados, diretamente ou pelos correios.

11.4 - Em seguida será procedida a abertura dos envelopes "PROPOSTAS DE PREÇOS" dos participantes habilitados, sendo verificados os documentos e rubricados pelos membros da Comissão.

11.5 - O licitante poderá se fazer representar por procurador ou pessoa devidamente credenciada em instrumento escrito firmado pela representante legal do mesmo, a quem seja conferido amplos poderes para representá-lo em todos os atos e termos do procedimento licitatório.

11.6 - No caso de representação, o procurador ou pessoa credenciada, deverá exhibir o instrumento que o habilita a representar o licitante, antes do início dos trabalhos de abertura dos envelopes.

11.7 - Se o portador dos envelopes do licitante não detiver instrumento de representação ou este não atender ao disposto no item 6.4, tal pessoa ficará impedida de se manifestar sobre quaisquer fatos relacionados com a presente licitação.

11.8 - Não serão aceitas propostas abertas, ou em fac-símile.

11.9 - Das reuniões realizadas para abertura dos envelopes, bem como daquelas realizadas em sessões reservadas da Comissão, serão lavradas atas circunstanciadas.

**XII - DOS RECURSOS, DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO:**

12.1- Das decisões da Comissão de Licitação, caberão os recursos no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da intimação do referido ato, ou da lavratura da ata, previsto no Art. 109, da Lei 8.666/93.

12.2 - Uma vez proferido o julgamento pela Comissão e decorrido o prazo recursal, ou tendo havido desistência expressa após o julgamento dos recursos interpostos, o processo licitatório percorrerá o trâmite normal.

#### XIII - DO CONTRATO:

13.1 - Homologado o resultado, o proponente vencedor será convocado posteriormente para assinatura do instrumento contratual num prazo de **05 (cinco) dias**.

13.2 - Até a data de assinatura do contrato, poderá ser eliminado da licitação qualquer licitante que tenha apresentado documentos ou declarações falsas, prejudicando o julgamento da licitação.

13.3 - A não assinatura do contrato, por qualquer motivo dentro do prazo previsto, implicará na eliminação do licitante vencedor, além das multas e sanções previstas na Lei 8.666/93, e a administração chamará o segundo colocado.

13.4 - O presente Contrato terá duração de **01 (um) ano**, podendo ser prorrogado por igual período de acordo com o Art. 57 da Lei 8.666.

#### XIV - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1 A empresa vencedora deverá entregar os materiais e/ou executar os serviços relativos ao presente certame, até **03 (TRES) dias** após a emissão da competente Ordem de Fornecimento/serviço sem nenhum ônus talis como, carga, descarga, fretes, tributos, encargos sociais ou outros.

14.2 - Se as datas previstas para realização desta licitação forem declaradas feriados ou ponto facultativo, e não havendo retificação de convocação, a mesma deverá ser realizada no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora anteriormente estabelecidos, independentemente de qualquer comunicação aos interessados.

14.3 - A Prefeitura Municipal de São Lourenço do Piauí-PI poderá até a formalização definitiva do contrato, desistir da contratação, bem assim revogar a licitação no todo ou em parte, por interesse público, ou anulá-la, sem que disso resulte para qualquer licitante, direito ou ressarcimento ou indenização.

**14.4** - Aplicam-se a este processo licitatório, as disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações, que regulamenta as licitações promovidas pela Administração Pública.

**14.5** - Integram ao presente Edital os Anexos:

I - Anexo - Lotes I, II, III e IV;

II - Declaração de que não emprega menor trabalhador;

III - Declaração de Superveniência e Fato Impeditivo de Habilitação;

VI - Minuta de Contrato;

**14.6** - Outros esclarecimentos sobre o presente processo licitatório de caráter técnico ou legal, poderão ser prestados de Segunda a Sexta - feira durante o expediente desta Prefeitura na sua sede.

São Lourenço do Piauí, PI, em 27 de fevereiro de 2011.



**Ricardo Ribeiro de Santana**

Presidente da CPL



**Agostinho Paes de Castro**

Secretário da CPL

**Grazielle Santos de Souza**

Membro da CPL

Estado do Piauí  
 Prefeitura Municipal de São Lourenço do Piauí  
 Tomada de Preços nº. 007/2014

Processo Administrativo nº

**OBJETO DA LICITAÇÃO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, IMPRESSORAS, ESTABILIZADORES, SERVIÇOS DE RECARGA DE TONERS/CARTUCHOS E MANUTENÇÃO DE

**LOTE 1- MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO PIAUÍ E SUAS SECRETARIAS.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	Multifuncional HP LaserJet M1132 MFP	Unid	10,00		
2	Impressora Lexmark E 120	Unid	12,00		
3	Multifuncional HP 5400 jato de tinta	Unid	12,00		
4	Multifuncional Samsung laser SCX 4623	Unid	12,00		
5	Multifuncional Samsung laser SCX 4600	Unid	12,00		
6	Impressora Xerox 3315 laser	Unid	7,00		
7	Impressora Brother HL 1112	Unid	8,00		
8	Multifuncional Brother 1115	Unid	10,00		
9	Impressora Samsung ML 2165	Unid	30,00		
10	Multifuncional Brother DCP 7055	Unid	15,00		
11	Multifuncional Brother DCP 8080 DN	Unid	13,00		
12	Multifuncional Brother DCP 8152 DN	Unid	6,00		
<b>Valor total do Lote: (Oito mil e doze reais)</b>					<b>R\$ 0,00</b>

**LOTE 2 - AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS E ESTABILIZADORES PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO PIAUÍ E SUAS SECRETARIAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	Impressora Multifuncional Brother DCP 8152 DN	Unid	6,00		
2	Impressora Brother HL 1112	Unid	7,00		
3	Multifuncional Brother 1115	Unid	7,00		
4	Estabilizador 1000 VA	Unid	10,00		
<b>Valor total do Lote: (Cinco mil e duzentos e cinquenta reais)</b>					<b>R\$ 0,00</b>

**LOTE 3 - AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS NOVOS PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO PIAUÍ E SUAS SECRETARIAS.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	Cartucho para multifuncional HP LaserJet M1132 MFP	Unid	10,00		
2	Cartucho para Impressora Lexmark E 120	Unid	6,00		
3	Cartucho para Multifuncional HP 5400 jato de tinta preto	Unid	30,00		
4	Cartucho para Multifuncional HP 5400 jato de tinta color	Unid	10,00		
5	Cartucho para Multifuncional Samsung laser SCX 4623	Unid	7,00		
6	Cartucho para multifuncional Samsung laser SCX 4600	Unid	7,00		
7	Cartucho para Impressora Xerox 3315 laser	Unid	4,00		
8	Cartucho para multifuncional Brother DCP 7055	Unid	15,00		
9	Cartucho para multifuncional Brother DCP 8080 DN	Unid	4,00		
10	Cartucho para impressora Brother HL 1112	Unid	8,00		
11	Cartucho para Multifuncional Brother 1115	Unid	8,00		
12	Cartucho para Impressora Samsung ML 2165	Unid	4,00		
13	Cartucho para multifuncional Brother DCP 8152 DN	Unid	6,00		
<b>Valor total do Lote: (Onze mil e trezentos e quatorze reais)</b>					<b>R\$ 0,00</b>



**Estado do Piauí**  
**Prefeitura Municipal de São Lourenço do Piauí**  
**Tomada de Preços nº. 007/2014**

**LOTE 4 - RECARGA DE CARTUCHOS E TONERS PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DO PIAUÍ E SUAS SECRETARIAS**

QUANT.	DESCRIÇÃO	UNID.	ESTOQ.	VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
1	Recarga cartucho multifuncional HP Laserjet M1131 MFP	Und	77,00		
1	Recarga cartucho impressora Lexmark E 120	Und	24,00		
1	Recarga cartucho Multifuncional HP 9400 jato de tinta	Und	60,00		
4	Recarga cartucho Multifuncional Samsung laser SCX 4023	Und	11,00		
5	Recarga cartucho multifuncional Samsung laser SCX 4600	Und	12,00		
4	Recarga cartucho Impressora Ricoh 2115 laser	Und	12,00		
1	Recarga cartucho multifuncional Brother DCP 7055	Und	73,00		
1	Recarga cartucho multifuncional Brother DCP 8085 DN	Und	18,00		
5	Recarga cartucho impressora Brother HL 1112	Und	10,00		
10	Recarga cartucho Multifuncional Brother 1115	Und	10,00		
11	Recarga cartucho impressora Samsung ml 1165	Und	20,00		
12	Recarga cartucho multifuncional Brother DCP 8152 DN	Und	50,00		
<b>Valor total Lote: (Dezenove mil e duzentos e oitenta e quatro reais)</b>					<b>R\$ 0,00</b>

<b>Valor Total dos LOTES:</b>	<b>R\$ 0,00</b>
-------------------------------	-----------------

Importa o presente orçamento em R\$ 84.021,00 (OITENTA E QUATRO MILE VINTE E UM REAIS).